|  |
| --- |
| **1. Czy pozwolenie na budowę lub jego ekwiwalent musi zostać złożone wraz z formularzem aplikacyjnym, czy powinno być złożone wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie?** |
| Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jako jedyne mogą zostać dostarczone  w terminie wskazanym w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania, jednak nie później niż  w przeciągu 3 miesięcy od daty pisma. Jeżeli beneficjenci nie dostarczą ważnego pozwolenia na budowę lub jego ekwiwalentu, pierwsza transza zaliczki nie zostanie wypłacona. |
| **2. Czy podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym w Programu?** |
| W przypadku rosyjskich beneficjentów podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym do Programu. Natomiast w przypadku polskich beneficjentów, podatek VAT jest generalnie kosztem niekwalifikowalnym ale  w przypadku kiedy dana instytucja nie może go odzyskać można go uznać za koszt kwalifikowalny (zgodnie z podpunktem 6.3.1 Podręcznika Programu, kosztami niekwalifikowalnymi są: cła, podatki  i opłaty, w tym VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy nie ma możliwości ich odzyskania na podstawie obowiązujących krajowych przepisów podatkowych, chyba że określone zostanie inaczej w odpowiednich postanowieniach uzgodnionych z państwami partnerskimi współpracy transgranicznej). |
| **3. Czy jeśli część kosztów inwestycji (koszty infrastrukturalne) została już poniesiona to koszty te zostaną uznane za niekwalifikowalne ?** |
| W ramach grantu retroaktywnego istnieje możliwość ponoszenia kosztów przed podpisaniem umowy  o dofinansowanie, niemniej jednak należy pamiętać, że każdorazowo beneficjent musi odpowiednio udowodnić potrzebę rozpoczęcia inwestycji, a tym samym ponoszenia kosztów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Proszę również pamiętać, że koszty te nie mogą być poniesione przed datą złożenia formularza aplikacyjnego do Wspólnego Sekretariatu Technicznego. |
| **4. Czy kwalifikowalność kosztów liczy się od daty złożenia formularza aplikacyjnego czy od daty podpisania umowy o dofinansowanie?** |
| Generalnie kwalifikowalność kosztów rozpoczyna się po podpisaniu umowy o dofinansowanie (dokładna data zostanie określona w umowie o dofinansowanie). W drodze wyjątku istnieje możliwość ponoszenia niektórych kosztów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:   1. na działania związane z przygotowaniem silnego partnerstwa w projekcie (wyłącznie koszty podróży, diet i zakwaterowania) – koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały poniesione po opublikowaniu zaproszenia do składania wniosków. 2. w ramach grantu retroaktywnego – na przygotowanie dokumentacji technicznej i studiów wykonalności do inwestycji, która ma być przedmiotem projektu – koszty są kwalifikowalne od 8 grudnia 2016 r. 3. w ramach grantu retroaktywnego – inne koszty niż przygotowanie dokumentacji technicznej  i studiów wykonalności, jeśli beneficjent odpowiednio udowodni potrzebę rozpoczęcia projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – koszty nie mogą być poniesione przed datą złożenia formularza aplikacyjnego do Wspólnego Sekretariatu Technicznego. |
| **5. Czy możliwe jest wskazanie dokładnej daty planowanego naboru wniosków o dofinansowanie np. poprzez wskazanie konkretnego miesiąca ?** |
| Termin naboru wniosków w Programie Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 nie jest znany. |
| **6. Mając na uwadze Aneks A4 (Oświadczenie beneficjenta wiodącego o zapewnieniu funduszy niezbędnych do realizacji projektu) do formularza aplikacyjnego, czy wymagane będzie dołączenie przez beneficjenta wiodącego potwierdzenia zabezpieczenia co najmniej 10% łącznych kwalifikowalnych kosztów projektu np. dowód, że środki zostały zabezpieczone  w budżecie województwa ? Czy wystarczy jedynie aby beneficjent wiodący wypełnił oświadczenie za pośrednictwem e-aplikacji.** |
| Wystarczy jedynie oświadczenie beneficjenta wiodącego, wypełnione za pośrednictwem e-aplikacji. |
| **7. Czy w projekcie mogą występować wydatki kwalifikujące się jako pomoc publiczna?** |
| Działania stanowiące pomoc publiczną nie są kwalifikowalne. Muszą one zostać usunięte  z formularza aplikacyjnego lub zostać zmienione na takie, które nie stanowią pomocy publicznej. |
| **8. Zysk zdefiniowany jest jako nadwyżka wpływów (tj. wkład UE, przychody, odsetki od kwot prefinansowania, inne wkłady) ponad koszty kwalifikowalne. Czy powinniśmy brać pod uwagę przychody czy przychody netto (pomniejszone o koszty operacyjne) jako część wpływów? Jak zdefiniować okres realizacji projektu ?** |
| Mając na uwadze punkt 6.5 Podręcznika Programu, przy wypełniania budżetu projektu będącego aneksem do formularza aplikacyjnego należy wypełnić jedynie arkusze: „1.1 Budżet” i „1.2 Uzasadnienie Budżetu”. Ponadto w przypadku wybrania kosztów administracyjnych powinni Państwo dostarczyć „Metodologię obliczania kosztów administracyjnych”.  Jeśli Państwa pytanie dotyczące przychodów lub przychodów netto (pomniejszonych o koszty operacyjne) jako części wpływów związane było z arkuszem „Przychody”, należy pamiętać, że przygotowując projekt nie ma obowiązku wypełniania arkusza „Przychody”.  Okres realizacji projektu zostanie precyzyjnie zdefiniowany w umowie o dofinansowanie. Może się on rozpocząć zaraz po podpisaniu umowy przez obie strony. Dokładna data rozpoczęcia projektu również będzie wskazana w umowie. Maksymalny okres realizacji Dużych Projektów Infrastrukturalnych wynosi 36 miesięcy. Wszystkie działania projektu muszą być przeprowadzone podczas jego realizacji za wyjątkiem ściśle związanych z przygotowaniem końcowego raportu z projektu, w tym z weryfikacją wydatków, audytem oraz ewaluacją końcową projektu.  Należy mieć na uwadze, że koniec okresu realizacji projektu nie oznacza „zakończenia projektu”. Powinno być to rozumiane jako data wykonania ostatniej płatności przez Instytucję Zarządzającą. |
| **9. Co to jest komponent infrastrukturalny? Czy powinien on być rozumiany jako jedna inwestycja niezależnie od obszaru, którego dotyczy ? Czy powinien być traktowany jako kilka inwestycji dotyczących tej samej tematyki ?** |
| Zgodnie z definicją podaną w Podręczniku Programu komponent infrastrukturalny oznacza: „całkowity koszt robót budowlanych i usług związanych z (od)budową, remontem, instalacją infrastruktury i nadzorem, lecz także inne działania, takie jak np.: koszty przygotowania dokumentacji technicznej, koszty dostaw łącznie z zakupem środków trwałych”. Ponadto, komponent infrastrukturalny jest rozumiany jako zespół działań o określonej tematyce, prowadzonych przez danego beneficjenta. Jeśli beneficjent planuje wykonać kilka inwestycji o podobnej tematyce, ale każda z inwestycji będzie realizowana, opłacana i wykonana  w oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone przez różnych beneficjentów, to należy te działania traktować jako osobne komponenty infrastrukturalne na zasadzie – jeden beneficjent = jeden komponent. |
| **10. Jeżeli żaden z komponentów infrastrukturalnych nie przekroczy 1 mln euro i każdy z nich zostanie opisany w punkcie 3.5 formularza aplikacyjnego to czy pełne studium wykonalności, które beneficjent i tak planuje wykonać będzie kosztem kwalifikowanym w projekcie i czy można je załączyć do formularza aplikacyjnego choć nie będzie wymagane?** |
| Jeżeli żaden z komponentów infrastrukturalnych w projekcie nie przekroczy 1 mln euro (należy pamiętać, że komponent to nie tylko roboty budowlane, ale również usługi związane z (od)budową, remontem, instalacją infrastruktury i nadzorem, a także inne działania, takie jak np.: koszty przygotowania dokumentacji technicznej, koszty dostaw łącznie z zakupem środków trwałych), to wówczas zgodnie z zasadami Programu nie ma obowiązku przygotowywania pełnego studium wykonalności dla żadnego z komponentów i należy jedynie wypełnić punkt 3.5 aplikacji projektowej.  Ze względu na brak konieczności przygotowywania pełnego studium wykonalności, nie ma obowiązku po stronie Programu do refundacji wydatków związanych z przygotowaniem dokumentu, którego Program nie wymaga. W takim przypadku koszt wykonania studium wykonalności nie będzie kosztem kwalifikowalnym. |