|  |
| --- |
| **1. В рамках программы планируется проведение одного или нескольких конкурсов заявок?** |
| Возможность объявления последующих конкурсов заявок будет зависеть от объема средств, предоставленных проектам в рамках первого конкурса, и наличия средств, которые могут быть предназначены будущим конкурсам. |
| **2. В какой валюте производится расчет проекта – в евро или в национальной валюте?** |
| Бюджет проекта составляется в евро; аванс и финальный платеж также производятся в евро. Однако расходы будут понесены в национальной валюте, и для отчетов потребуется конвертация валют с использованием предоставляемых Европейской комиссией курсов обмена валют. |
| **3. Должны ли учреждения обладать правом собственности на землю, где предполагается строительство инфраструктурного объекта? Возможно ли обладать другими видами прав, например рентой?** |
| Одним из приложений, которое надо предоставить с формой заявки в случае инвестиционных и инфраструктурных проектов, является Приложение А10 «Декларация ведущего бенефициара/бенефициара о праве собственности на землю/недвижимость, предлагаемые для строительства/оснащения». Приложение будет автоматически генерироваться электронной системой. Оно должно быть заполнено, распечатано, подписано и прикреплено в отсканированной версии к форме заявки.  Предоставляя данное приложение, бенефициар заявляет, что имеет право на распоряжение землей/объектом недвижимого имущества для реализации проекта и также декларирует, на каком основании он имеет право распоряжаться землей/объектом недвижимого имущества (собственность/совместная собственность/пожизненное пользование/постоянное управление/ иное, например, рента). Кроме того, бенефициар декларирует, что на соответствующую землю/объект недвижимого имущества не наложены никакие обременения, они не являются объектом текущих судебных разбирательств и не являются объектом чьих-то требований согласно соответствующему национальному законодательству. |
| **4. В каких случаях требуется предоставить Приложение А9? Если разрешение на строительство уже оформлено, надо ли предоставлять это приложение?** |
| Приложение А9 «Декларация польского/российского ведущего бенефициара/бенефициара о готовности разрешения на строительство или его эквивалента, необходимого для реализации проекта» должно быть заполнено всеми бенефициарами проекта. Согласно информации, размещенной в этом приложении, бенефициар заявляет о необходимости (или ее отсутствии) предоставить разрешение на строительство или его эквивалент для данной инвестиции. Если инвестиция, согласно законодательству страны, нуждается в таком документе, необходимо его прикрепить или (если оно еще не выдано) предоставить его не позднее трех месяцев от решения о выделении гранта. |
| **5. Возможно ли разработать техническую документацию для инфраструктурного объекта и затем построить данный объект в рамках одного и того же проекта?** |
| В рамках одного проекта является невозможным разработать техническую документацию, а затем осуществить капиталовложения для одного и того же инфраструктурного объекта. Таким образом во время осуществления проекта можно либо осуществить разработку технической документации, либо произвести строительство инфраструктурного компонента. Однако если техническая документация составлена до начала проекта, она может быть включена в часть расходов инфраструктурного компонента (в качестве ретроактивного гранта – см. пункт 6.2 Приемлемые расходы в «Руководстве по Программе. Часть I. Для заявителей»). Эти расходы могут быть понесены только после 8 декабря 2016 г. для бенефициаров из Польши и только после подписания финансового соглашения для бенефициаров из России. |
| **6. Каковы требования для подачи «Оценки воздействия на окружающую среду»? Должны ли польские и русские партнеры составлять отдельные документы?** |
| Документация, касающаяся оценки воздействия на окружающую среду, относится только к инфраструктурным проектам. Бенефициары должны предоставить соответствующую документацию к каждому инфраструктурному компоненту. Если экологическая документация не требуется в соответствии с законодательством страны, то должно быть предоставлено письменное подтверждение от соответствующих органов вместе с формой заявки. |
| **7. Каковы требования, касающиеся составления технической документации? Должна ли документация, включенная в бюджетную категорию «подготовительные расходы» и составленная до подачи проектной заявки, содержать логотип Европейского Союза? Должна ли она быть оплачена с отдельного счета? Какие документы надо собрать для отчета (счета-фактуры, банковские подтверждения и т.п.)? Существуют ли какие-то лимиты для этих расходов?** |
| В первую очередь мы бы хотели обратить внимание на то, что расходы на составление технической документации и технико-экономического обоснования не являются «подготовительными расходами» проекта. Перечень «подготовительных расходов» охватывает только создание сильного партнерства (а именно – командировочные расходы, в том числе суточные, для персонала бенефициаров). Однако составление технической документации и технико-экономического обоснования, относящихся к инфраструктурному компоненту, может быть элементом ретроактивного гранта. Эти вопросы – подготовительные расходы и ретроактивный грант – необходимо рассматривать раздельно (см. раздел 6.2 Приемлемые расходы в «Руководстве по Программе. Часть I. Для заявителей»).  Техническая документация, относящаяся к инфраструктурному компоненту, включается в бюджет проекта в раздел 6 «Инфраструктурный компонент».  Что касается элементов визуализации (т.е. флаг ЕС, лого Программы и т.д.), то они являются обязательными для всех коммуникационных продуктов проекта, приобретенного оборудования, построенной инфраструктуры и т.п. Однако это требование не касается документации, составленной до начала проекта и без гарантии того, что проекту будет выделен грант. Кроме того, в случае отклонения заявки в Программе Польша-Россия та же самая документация может быть использована для подачи заявок на финансирование в других фондах.  Не требуется оплачивать эту документацию с отдельного счета. Она может быть оплачена с «общего счета» организации, и, если проекту будет выделен грант, такие расходы будут затем переведены на счет проекта.  Нет разницы между приемлемостью расходов по разработке документации и другими расходами по проекту: расходы должны быть рациональными, подтвержденными финансовыми документами (счет-фактура, подтверждение банковского перевода и т.д.) и подготовленными в соответствии с правилами государственных закупок.  Нет финансового лимита суммы по расходам на подготовку технической документации. Если расходы на техническую документацию включаются в бюджет проекта, то это влияет на его размер, так как соответственно увеличивается общая сумма расходов. |
| **8. Могут ли «подготовительные расходы» быть выше или ниже 5000€? Эти расходы должны быть понесены до или после объявления конкурса заявок?** |
| Пункт 6.2.2 «Руководства по Программе. Часть I. Для заявителей» уточняет, когда можно понести подготовительные расходы, в каком размере и какие затраты подразумеваются. Подготовительные расходы нацелены на подготовку сильного партнерства бенефициарами до подачи проектной заявки. Они охватывают транспортные и командировочные расходы для работников, понесенные в связи со встречами представителей бенефициаров с целью подготовки проектной заявки. Подготовительные расходы по регулярным проектам являются приемлемыми только после объявления конкурса заявок.  Размер этих расходов составляет 5000 евро на весь проект (не менее или более 5000 евро, а точно 5000 евро). Они компенсируются в форме единовременно выплачиваемой суммы, и нет требования удостоверять понесенные расходы, предоставляя финансовые документы. Однако бенефициарам предлагается, чтобы они подтверждали совместное составление заявок в виде фотографий, протоколов встреч, списков присутствующих и т.д.  Реальные расходы, понесенные бенефициарами, могут быть выше или ниже 5000 евро, но вне зависимости от суммы понесенных расходов сумма запрашиваемых «подготовительных расходов» составляет 5000 евро. |
| **9. Может ли часть действий реализоваться вне территории Программы? Например, если планируется проведение технико-экономического исследования вне территории Программы, будут ли эти расходы считаться приемлемыми?** |
| В особых случаях проекты могут частично реализоваться вне территории Программы. При этом должны выполняться следующие условия:   * проекты реализуются для достижения целей Программы, принося пользу всей территории Программы; * общая сумма, выделяемая на реализацию мероприятий вне территории Программы, не превышает 10% общего софинансирования бюджета Программы Европейским Союзом; * деятельность вне территории Программы не может носить инвестиционный и/или инфраструктурный характер.   Кроме того, мероприятия, реализуемые вне территории Программы, должны быть реализованы на территории Польши и России. |