|  |
| --- |
| **1. Возможно ли подготовить одно общее технико-экономическое обоснование для проекта, в котором есть два инфраструктурных компонента стоимостью ниже и выше 1 миллиона евро? Если да, как нужно заполнить пункт 3.5 формы заявки?** |
| Есть такая возможность. Если бенефициары решат использовать такой способ, в пункте 3.5 заявки нужно указать, что описание компонента ниже 1 миллиона евро включено в полное технико-экономическое обоснование. Однако, пожалуйста, помните, что в то же время требование по наличию одного инфраструктурного компонента стоимостью выше 1 миллиона евро должно быть выполнено, иначе стоимость подобного исследования будет признана недопустимой. |
| **2. Должен ли бюджет проекта быть поделен между бенефициарами из Польши и России в пропорции 50/50? Будет ли бюджет с другим соотношением оцениваться ниже?** |
| Проектный бюджет будет одним из элементов заявки, который будет оценивать Совместный технический секретариат. Критериями оценки бюджета проекта, среди всего прочего, являются его пропорциональность предложенному рабочему плану, включая основные ожидаемые продукты и результаты (напр., является ли соотношение между запланированными расходами и ожидаемыми результатами удовлетворительным), и понимание того, что бюджет бенефициаров отражает реальный уровень их вовлеченности в проект (является ли он устойчивым и реалистичным). Это означает, что бюджет проекта оценивается в связи с запланированными мероприятиями и вовлеченностью отдельных бенефициаров в его реализацию. Распределение фондов должно, таким образом, отражать объем задач, выполняемых отдельными бенефициарами. |
| **3. Будет ли стоимость актуализации технической документации, оплаченная после 08.12.2016 г. польскими бенефициарами и после 01.01.2018 г. российскими бенефициарами и до подачи заявки, считаться допустимым расходом в рамках ретроактивного гранта?** |
| Расходы, относящиеся к актуализации технической документации, могут быть возмещены ретроактивно. Однако, пожалуйста, помните, что такие расходы должны отвечать требованиям допустимости и они оплачиваются на риск бенефициара, потому что только те проекты, с которыми будет подписан контракт на получение гранта, смогут возместить данные расходы. |
| **4. Можно ли будет отказаться от реализации одного из инфраструктурных компонентов (из-за риска не получить разрешение на строительство), указав данный факт перед подписанием контракта?** |
| Данная ситуация будет анализироваться в рамках каждого отдельного проекта. Тем не менее необходимо понимать, что отказ бенефициара от реализации одного из инфраструктурных мероприятий может изменить результаты предыдущей оценки, так как отказ может значительно изменить задачи проекта, и произведенная оценка не будет соотноситься с измененной проектной заявкой. |
| **5. Требуется предоставить полный комплект технической документации и сметы или достаточно выдержек из данных документов?** |
| По причине большого объема данной документации и ее детального характера допускается подача выдержек. На данной стадии оценки могут быть поданы краткие версии документов таким образом, чтобы можно было проверить готовность проекта и сравнить расходы инвестиционной части с бюджетом проекта. |
| **6. Как мы можем привлекать специалистов/экспертов для выполнения задач в рамках проекта?** |
| Специалисты/эксперты могут быть наняты:  - на основе трудового договора, в соответствии с национальным законодательством, распространяющимся на бенефициара. Это будет расход на штатную единицу, нанятую для ведения проекта, который должен быть включен в раздел бюджета 1;  - на базе других типов контрактов, напр., гражданско-правовой договор или контракт с внешней компанией на предоставление услуг: в зависимости от типа подрядчика данный расход может быть включен в бюджетный раздел 1 (договоры только с физическими лицами) или в бюджетный раздел 4 (контракты с физическими и юридическими лицами). Однако в обоих случаях контракт должен быть заключен в соответствии с правилами, изложенными в главе 6.4 Руководстве по Программе, Часть I – Для заявителей, то есть с применением положений национального законодательства в отношении бюджетных закупок, публикацией запроса в базе конкурентоспособности или проведением рыночного исследования (в зависимости от оценочной стоимости заказа и типа бенефициара). Бенефициары, подписывающие контракт на оказание услуг/поставку товаров/проведение работ, следуют принципу честной конкуренции и равного отношения к подрядчикам.  Однако надо помнить, что расходы на поездки лиц, нанятых для исполнения контрактов на услуги и указанных в разделе бюджета 4, не могут быть предусмотрены в бюджетном разделе 2, так как бюджетный раздел 2 касается только персонала проекта. Расходы на передвижения данных лиц должны быть включены в стоимость предоставляемых услуг.  Услуги, предоставляемые индивидуальными предпринимателями, должны быть включены в раздел 4. Пожалуйста, помните, что если лица самостоятельной занятости вовлечены в управление проектов, то им будет невозможно оплачивать подготовку финального отчета в течение 3-месячного периода после завершения реализации проекта, так как эта возможность касается только персонала проекта, включенного в бюджетный раздел 1. |
| **7. На каком языке будет осуществляться переписка между СТС/УО и бенефициарами?** |
| Официальным языком Программы является английский. Все письма от СТС/УО, относящиеся к оценке проекта и его реализации, а также ответы на них со стороны бенефициаров должны быть подготовлены на английском языке. |
| **8. Существует ли установленная структура управления проектом? Должен ли каждый проект иметь координатора, менеджера и финансового менеджера?** |
| Нет, каждый бенефициар нанимает персонал, который отвечает объему запланированных мероприятий и количеству человек, требуемому для эффективной реализации. Предполагаемая схема проектной команды указана в главе 3.3 Руководства по Программе, Часть II – Реализация проектов. Пожалуйста, не указывайте имена и фамилии определенных людей в форме заявки. Функции и ответственность вовлеченных в управление проектом должны быть описаны в разделе 5.1 формы заявки. Решение о найме определенных лиц должно быть подкреплено их необходимым опытом и проверено в ходе оценки качества. Именно поэтому важно вовлекать в реализацию проекта наиболее эффективную команду и доказать в форме заявки, что ее члены имеют необходимые компетенции, так как это повлияет на количество присвоенных заявке баллов. |
| 1. **Может ли техническая документация, смета и полное технико-экономическое обоснование покрывать более широкий объем работ, чем запланировано в инфраструктурном компоненте в рамках проекта?** |
| Объем мероприятий и их стоимость, указанные в форме заявки, должны вытекать из документации. Бенефициар должен точно указать, что именно будет реализовываться в случае получения гранта, чтобы при оценке заявки не возникало сомнений по поводу объема предполагаемых работ. Также надо продемонстрировать, что реализация мероприятий в более узком объеме по сравнению с подготовленной технической документацией обеспечивает логическую функциональную связь запланированных действий проекта в соответствии с определением проекта, содержащимся в главе 2.3.1 Руководства по Программе, Часть I – Для заявителей, и обеспечивает достижение ожидаемых целей и приоритетов Программы не только по отношению к полной технической документации, но и на основе ее рассматриваемого объема. Отвечая указанным выше требованиям, документация, охватывающая более широкий спектр действий, чем предполагается проектом, может представлять собой основу для подачи проектной заявки. Но, с другой стороны, полное технико-экономическое обоснование должно быть выполнено в соответствии с инструкциями Программы и относиться только к мероприятиям, запланированным в проекте. |
| 1. **Что понимается под «понесенным расходом», когда это касается допустимости ретроактивных расходов на техническую документацию?** |
| Стоимость технической документации будет считаться допустимой, если ее разработка осуществляется в период, указанный в Программе (начальная дата для польских бенефициаров – 08/12/2016, начальная дата для российских бенефициаров – 01/01/2018, конечная дата – дата подачи проектной заявки). При этом принимается во внимание дата принятия работы, а не дата платежа (напр., дата подписания акта о приемке выполненных работ или указанные в счет-фактуре даты выполнения работ в допустимый период). Ретроактивный расход на техническую документацию для инфраструктурного компонента должен быть включен в раздел бюджета 6 (в отдельной линии). |
| 1. **Должна ли проверка расходов, включенная в финансовые отчеты, и проверка осуществления закупок проводиться двумя отдельными внешними аудитами?** |
| Нет, проверка осуществления закупок в связи с расходами, понесенными бенефициарами, является одним из элементов проверки отчетов внешними аудиторами. Выбор аудитора, производящего проверку всех расходов, должен быть сделан в соответствии с правилами присуждения контрактов, установленными в Программе (напр., публикация открытого конкурса, основанного на национальных правилах, или запрос предложений/рыночное исследование).  В процедуру, ведущую к выбору аудитора, бенефициар должен включить все квалификационные требования, которым аудитор должен соответствовать, а также описать все его задачи, включая и те, которые касаются контроля за заключенными контрактами в проекте. Предоставление аудитора, который отвечает всем указанным квалификациям, является обязанностью исполнителя контракта: это может быть один аудитор, или это может быть партнерство, основанное на консорциуме или гражданско-правовом договоре. Выбранный аудитор или консорциум должен быть затем одобрен Контактным пунктом контроля. |