|  |
| --- |
| **1. Czy można przygotować jedno studium wykonalności dla projektu, w którym występują dwa komponenty infrastrukturalne o wartości zarówno powyżej, jak i poniżej 1 mln euro? Jeżeli tak, to w jaki sposób należy wypełnić część 3.5 aplikacji projektowej?** |
| Jest taka możliwość. Jeżeli beneficjenci zdecydują się na takie rozwiązanie, to w części 3.5 aplikacji projektowej należy wpisać, że opis komponentu został ujęty w pełnym studium wykonalności. Proszę jednak pamiętać,  że jednocześnie musi zostać spełniony warunek występowania komponentu infrastrukturalnego o wartości powyżej 1 mln euro, w innym przypadku koszt takiego studium będzie niekwalifikowalny. |
| **2. Czy budżet projektu powinien być zbilansowany w stosunku 50/50 dla beneficjentów z Polski i Rosji?  Czy budżet mający inne proporcje będzie gorzej oceniony?** |
| Budżet projektu będzie jednym z elementów aplikacji, które zostaną ocenione przez Wspólny Sekretariat Techniczny. Jednym z kryteriów oceny budżetu projektu jest m.in.: czy jest on proporcjonalny do proponowanego planu pracy, łącznie z głównymi spodziewanymi produktami i rezultatami (tj. czy stosunek pomiędzy szacowanymi kosztami  a oczekiwanymi rezultatami jest zadowalający)oraz czy łączne budżety partnerów odzwierciedlają ich rzeczywisty poziom zaangażowania w projekt (czy są zrównoważone i realistyczne). Oznacza to, że budżet projektu badany jest pod kątem planowanych działań i zaangażowania poszczególnych beneficjentów w ich realizację. Podział środków powinien zatem odzwierciedlać zakres zadań wykonywanych przez poszczególnych beneficjentów. |
| **3. Czy koszt aktualizacji dokumentacji technicznej, poniesiony po 8.12.2016 r. a przed złożeniem aplikacji projektowej będzie uznany za koszt kwalifikowalny w ramach grantu retroaktywnego?** |
| W takim wypadku koszt związany z aktualizacją dokumentacji technicznej może zostać uznany za poniesiony  w ramach grantu retroaktywnego. Proszę jednak pamiętać, że koszt taki powinien spełniać wymagania kwalifikowalności oraz że zostanie on poniesiony na ryzyko beneficjenta, ponieważ tylko projekty, z którymi zostaną podpisane umowy o dofinansowanie mogą dochodzić zwrotu tych kosztów. |
| **4. Czy można wycofać się z realizacji jednego z komponentów infrastrukturalnych (ze względu na możliwość nieuzyskania pozwolenia na budowę) zgłaszając ten fakt przed podpisaniem umowy?** |
| Jest to sytuacja, która będzie każdorazowo analizowana pod kątem konkretnego projektu i konkretnej sytuacji, niemniej wycofanie się beneficjenta z realizacji jednego z działań infrastrukturalnych w projekcie może podważyć wynik przeprowadzonej uprzednio oceny, ponieważ w rezultacie tego wycofania zakres projektu ulegnie znaczącej zmianie i przeprowadzona ocena nie będzie się już odnosiła do zaktualizowanej aplikacji projektowej. |
| **5. Czy wymagane będzie złożenie pełnej dokumentacji i kosztorysu, czy też można będzie złożyć wyciągi z tych dokumentów?** |
| Z uwagi na znaczną objętość tych dokumentów oraz ich szczegółowy charakter dopuszczona jest możliwość składania wyciągów. Na tym etapie oceny skrócone wersje dokumentów należy składać w wersji pozwalającej zweryfikować gotowość projektu do realizacji oraz umożliwiającej porównanie kosztów części inwestycyjnej z budżetem projektu. |
| **6. W jaki sposób możemy zaangażować do wykonywania prac w projektach specjalistów/ekspertów?** |
| Specjaliści/eksperci mogą być zatrudnieni:  - na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami krajowymi dotyczącymi beneficjenta. Będzie to wówczas koszt personelu zatrudnionego do realizacji projektu i należy go ująć w linii budżetowej nr 1.  -  na podstawie innych umów np. umowy zlecenia lub umowy na wykonanie usługi:  w zależności od typu wykonawcy koszt ten może być ujęty zarówno w linii budżetowej nr 1 (wyłącznie umowy  z osobami fizycznymi), jak i linii nr 4 (umowy z osobami fizycznymi lub prawnymi), ale w obu tych przypadkach udzielenie zamówienia musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6.4 Podręcznika Programu cz. I, tzn. przez zastosowanie przepisów ustawy Pzp, publikację zapytania w bazie konkurencyjności albo rozeznanie rynku (w zależności od szacunkowej wartości zamówienia i typu beneficjenta). Beneficjenci udzielając w projekcie zamówień na dostawy/usługi/roboty budowlane zachowują zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.  Należy jednak pamiętać, że w linii budżetowej nr 2 nie będzie można ująć kosztów podróży osób zatrudnionych na umowę zlecenia, jeżeli zostały one ujęte w linii budżetowej nr 4. Linia nr 2 dotyczy bowiem jedynie personelu projektu. Koszt podróży takich osób, związany z realizacją projektu, musi być w tym przypadku wkalkulowany  w koszt świadczonej usługi.  Usługi wykonywane przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą należy ująć w linii budżetowej nr 4. Proszę pamiętać, że jeżeli osoba samozatrudniona zostanie zaangażowana do pracy w projekcie,  to nie będzie możliwe opłacenie z budżetu projektu kosztów przygotowania przez tą osobę raportu końcowego  za okres 3 miesięcy po okresie implementacji, gdyż taka możliwość przewidziana jest tylko dla personelu projektu ujętego w linii budżetowej nr 1. |
| **7. W jakim języku będzie prowadzona korespondencja pomiędzy WST/IZ a beneficjentami?** |
| Językiem oficjalnym Programu PL-RU jest język angielski. Wszelkie pisma od WST/IZ związane z oceną projektu oraz jego realizacją, jak również odpowiedzi beneficjentów, będą przygotowywane w języku angielskim. |
| **8. Czy w projektach funkcjonuje określona struktura zarządzania projektem tj. czy w każdym projekcie musi być koordynator, menedżer, menedżer finansowy?** |
| Nie, każda z instytucji zatrudnia personel odpowiadający funkcjami planowanym działaniom i w liczbie osób niezbędnej do ich efektywnej realizacji. Sugerowana kompozycja zespołu projektowego została wskazana w rozdz. 3.3 Podręcznika Programu Część II – wdrażanie projektów.  Prosimy, aby w aplikacji projektowej nie wskazywać konkretnych osób z imienia i nazwiska. Funkcje i zakres obowiązków osób zaangażowanych do zarządzania projektem należy opisać w części 5.1. Formularza Aplikacyjnego. Decyzja o zatrudnieniu konkretnych osób powinna być poparta posiadaniem przez te osoby niezbędnego doświadczenia i będzie weryfikowana podczas oceny jakościowej. Dlatego ważne jest zaangażowanie w realizację projektu jak najefektywniejszego zespołu i udowodnienie w aplikacji projektowej posiadania przez jego członków niezbędnych kompetencji, gdyż będzie to miało wpływ na liczbę przyznanych punktów. |
| 1. **Czy posiadana dokumentacja techniczna, kosztorys i studium wykonalności mogą obejmować szerszy zakres robót niż komponent infrastrukturalny, przewidziany do realizacji w ramach projektu?** |
| Zakres działań i ich koszt, wskazany w formularzu aplikacyjnym, musi wynikać z posiadanej dokumentacji. Beneficjent powinien dokładnie wskazać, co zostanie wykonane przy pomocy otrzymanego dofinansowania, tak aby oceniający projekt nie mieli co do tego żadnych wątpliwości podczas weryfikacji aplikacji. Należy również wykazać, że realizacja działań w zakresie zawężonym w stosunku do przygotowanej dokumentacji technicznej zapewnia logiczne powiązanie funkcjonalne planowanych działań projektowych zgodnie z przyjętą w Programie definicją projektu, zawartą w rozdziale 2.3.1 Podręcznika Programu Część 1 – wnioskodawca, a także umożliwia osiągnięcie założonych celów i priorytetów Programu nie tylko w odniesieniu do całokształtu dokumentacji technicznej, lecz także w oparciu o jej rozpatrywany zakres. Przy dochowaniu powyższych wymagań posiadana dokumentacja, obejmująca szerszy zakres działań niż ujęte w projekcie może stanowić podstawę do złożenia projektu. Natomiast studium wykonalności powinno być wykonane zgodnie z instrukcjami Programu i dotyczyć wyłącznie działań przewidzianych w projekcie. |
| 1. **Jak rozumiemy pojęcie kosztu poniesionego retroaktywnie w przypadku dokumentacji technicznej?** |
| Koszt dokumentacji technicznej będzie kwalifikowany, jeśli zostanie ona wykonana w okresie określonym  w Programie (data początkowa to 08.12.2016 w przypadku beneficjentów polskich oraz 01.01.2018 dla beneficjentów rosyjskich, datą końcową jest natomiast data złożenia aplikacji projektowej). Pod uwagę brany będzie termin odbioru dzieła, a nie dokonania płatności (np. data podpisania protokołu odbioru czy data sprzedaży, określona na fakturze, wskazujące na jej wykonanie w okresie kwalifikowalności).  Koszt dokumentacji technicznej, jeśli jest kosztem retroaktywnym dotyczącym komponentu infrastrukturalnego, należy ująć w linii budżetowej nr 6 w wyodrębnionej podlinii. |
| 1. **Czy weryfikacja wydatków ujętych w raportach finansowych i weryfikacja zamówień publicznych będzie musiała być przeprowadzona w ramach dwóch osobnych audytów zewnętrznych?** |
| Nie, kontrola zamówień związanych z poniesionymi przez beneficjentów wydatkami to jeden z elementów weryfikacji raportów przez audytora zewnętrznego. Wybór audytora wykonującego usługę weryfikacji wydatków musi nastąpić zgodnie z zasadami udzielania zamówień określonymi w Programie np.  poprzez  ogłoszenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów krajowych lub zapytania ofertowego/rozeznania rynku.  W procedurze prowadzącej do wyłonienia audytora beneficjent powinien zawrzeć wszystkie kwalifikacje jakie  ma spełnić audytor i opisać wszystkie jego zadania, w tym, także związane z kontrolą zamówień udzielanych  w projektach. Zapewnienie audytora spełniającego wszystkie ww. kwalifikacje spoczywa na wykonawcy zamówienia: może być to jeden audytor a może też być partnerstwo na zasadzie konsorcjum lub umowy cywilnoprawnej.  Wybrany audytor, bądź konsorcjum, musi następnie zostać zatwierdzony przez Kontrolny Punkt Kontaktowy. |